

# Инструкция

по работе в личном кабинете  
арбитражного управляющего

# Содержание

<b>1. До начала работы в личном кабинете</b>	<b>3</b>	<b>5. Получение ответа на запрос сведений о должнике</b>	<b>21</b>
<b>2. Вход в личный кабинет</b>	<b>4</b>	<b>6. Как читать страховую историю должника</b>	<b>22</b>
2.1. Как войти в личный кабинет	4		
2.2. Страница авторизации	5		
2.3. Авторизация по УКЭП	6		
<b>3. Ваш профиль</b>	<b>8</b>		
<b>4. Запрос сведений о должнике</b>	<b>9</b>		
4.1. Автоматическая настройка личного кабинета	9		
4.2. Доступные виды запросов	10		
4.2.1. Доступные виды запросов по физическим лицам	11		
4.2.2. Запрос сведений о должнике-физическом лице	12		
4.2.3. Запрос сведений о заинтересованном лице	13		
4.2.4. Запрос сведений о транспортном средстве	14		
4.2.5. Запрос сведений о должнике-юридическом лице	16		
4.3. Что важно учесть при заполнении формы	17		
4.4. Подписание запроса с помощью УКЭП	18		
4.5. Ошибка при отправке запроса	19		
4.6. Успешно отправленный запрос	20		

# До начала работы в личном кабинете

⚠ До начала работы в личном кабинете арбитражного управляющего убедитесь, что с вашего устройства возможно использование **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**. Это требование законодательства РФ

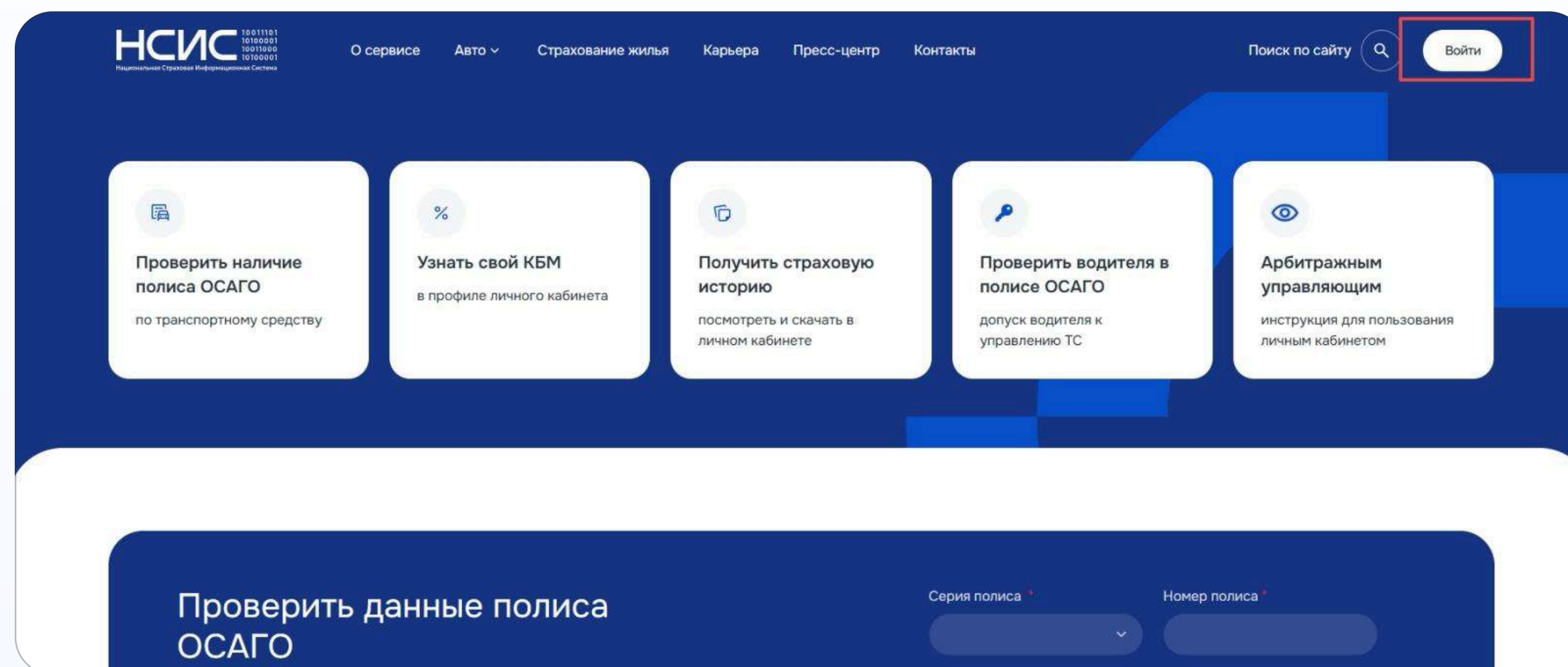
- **Получить УКЭП** можно в одном из [аккредитованных центров Минцифры России](#)
- Для работы с УКЭП необходимо использовать специализированное **криптографическое программное обеспечение** (мы рекомендуем «Криптопро CSP»). Вы можете получить программное обеспечение в аккредитованном удостоверяющем центре или приобрести лицензию у компании-разработчика

- Для использования УКЭП на сайте [nsis.ru](https://nsis.ru) нужен **плагин**, обеспечивающий взаимодействие веб-страниц в браузере с УКЭП (мы рекомендуем [Криптопро ЭЦП Browser plug-in](#))
- При работе с личным кабинетом поддерживаются последние версии браузеров: Яндекс Браузер, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge




# Как войти в личный кабинет

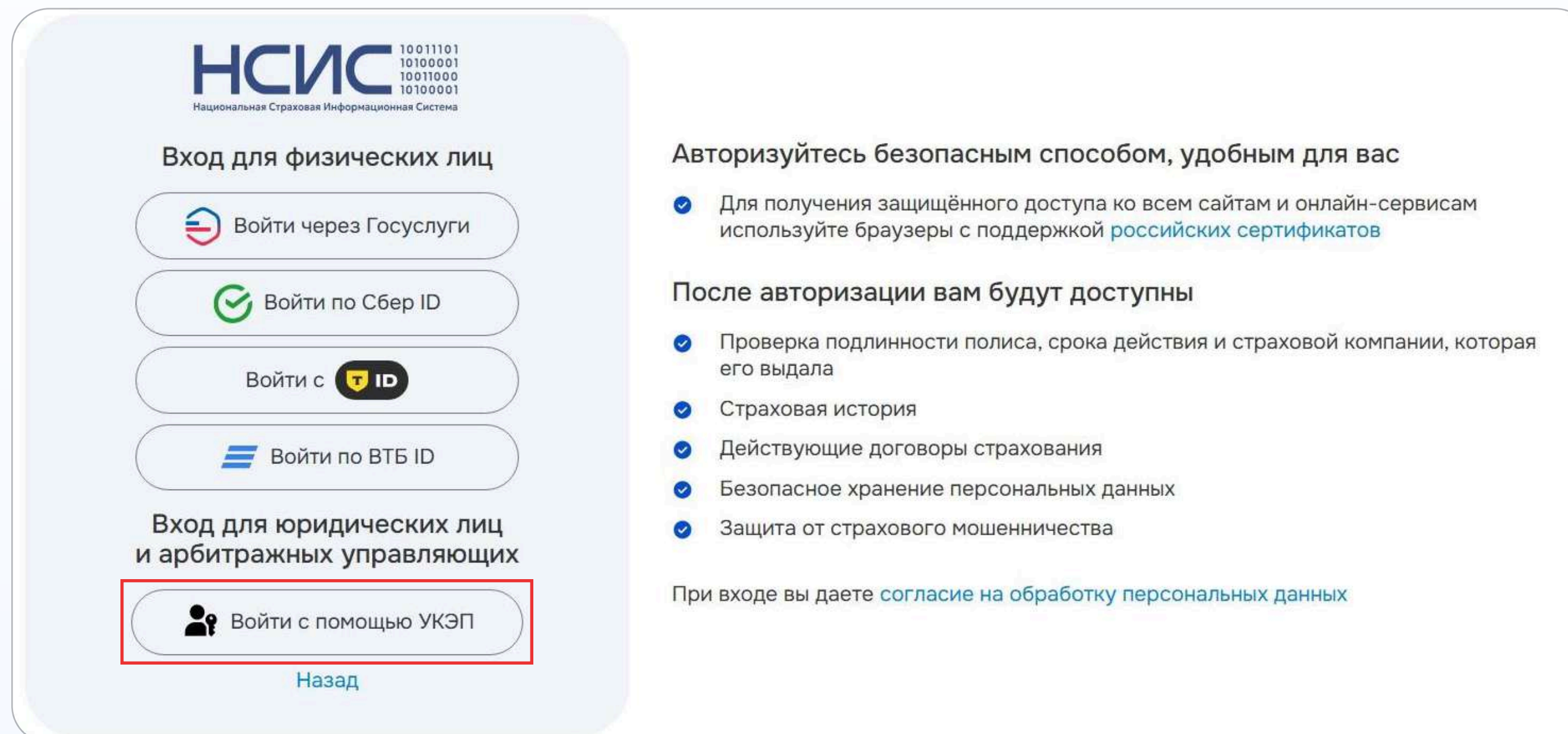
- Чтобы войти в личный кабинет, перейдите на страницу авторизации по кнопке **«Войти»**, расположенной справа вверху всех страниц сайта [nsis.ru](https://nsis.ru)
- Личный кабинет создается автоматически при первой авторизации



# Страница авторизации

На странице вы увидите доступные способы авторизации в личном кабинете НСИС

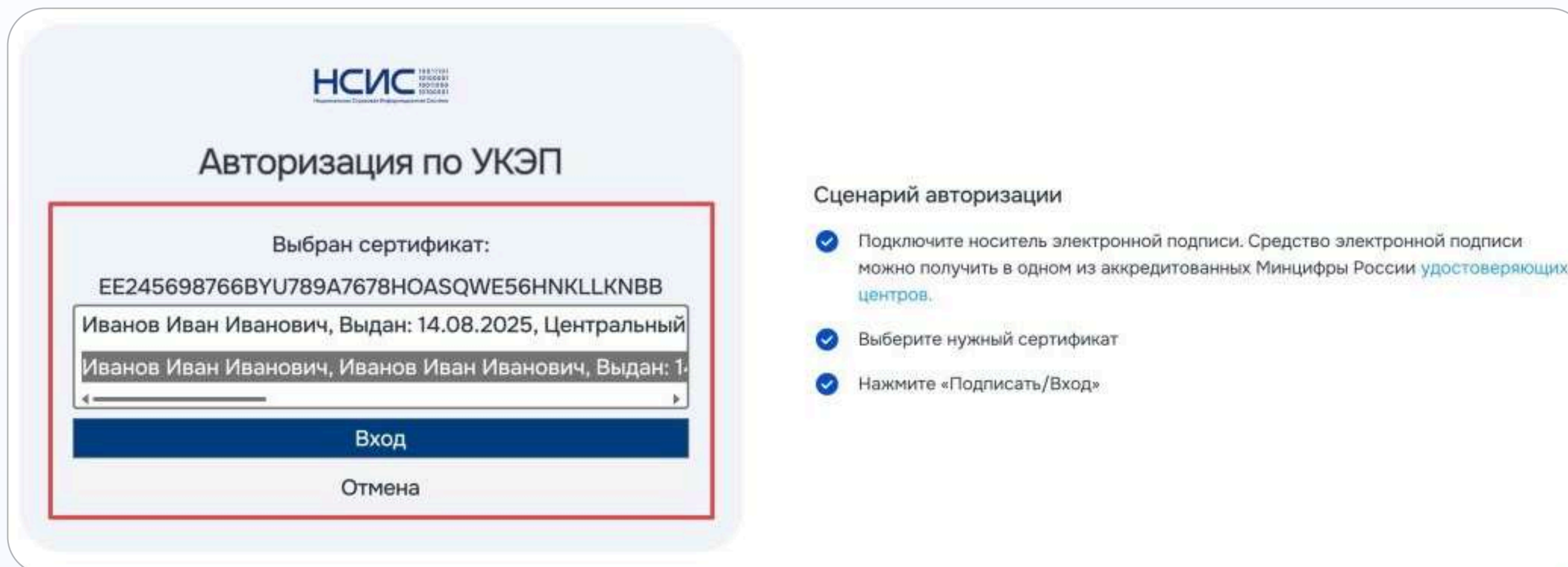
 Войти в личный кабинет арбитражного управляющего можно **только с помощью УКЭП**



The screenshot shows the NSIS (National Insurance Information System) login page. At the top is the NSIS logo with the text 'Национальная Страховая Информационная Система' and a binary code '10011101 10100001 10011000 10100001'. Below the logo, there are two main sections: 'Вход для физических лиц' (Login for physical persons) and 'Вход для юридических лиц и арбитражных управляющих' (Login for legal entities and arbitrators). The 'Вход для физических лиц' section contains four buttons: 'Войти через Госуслуги', 'Войти по Сбер ID', 'Войти с ID' (with a yellow ID card icon), and 'Войти по ВТБ ID'. The 'Вход для юридических лиц и арбитражных управляющих' section contains one button: 'Войти с помощью УКЭП', which is highlighted with a red border. Below the buttons is a 'Назад' (Back) link. To the right of the login options, there is a section titled 'Авторизуйтесь безопасным способом, удобным для вас' (Authorize using a safe and convenient method for you) with a blue checkmark icon and a list of benefits: 'Для получения защищённого доступа ко всем сайтам и онлайн-сервисам используйте браузеры с поддержкой российских сертификатов', 'Проверка подлинности полиса, срока действия и страховой компании, которая его выдала', 'Страховая история', 'Действующие договоры страхования', 'Безопасное хранение персональных данных', and 'Защита от страхового мошенничества'. Below this list is a note: 'При входе вы даете согласие на обработку персональных данных' (By logging in, you agree to the processing of personal data).

# Авторизация по УКЭП 1/2

- После нажатия на кнопку **«Войти с помощью УКЭП»** откроется окно с отображением сертификата ключа вашей подписи
- Если у вас **только один сертификат**, сразу нажмите кнопку **«Вход»**. Если у вас их **несколько**, то выберите из выпадающего списка нужный сертификат и после этого нажмите кнопку **«Вход»**
- Система автоматически проверит ваши полномочия в качестве арбитражного управляющего с помощью сервиса [«Федресурс»](#)



НСИС

### Авторизация по УКЭП

Выбран сертификат:

EE245698766BYU789A7678HOASQWE56HNKLLKNBB

Иванов Иван Иванович, Выдан: 14.08.2025, Центральный

Иванов Иван Иванович, Иванов Иван Иванович, Выдан: 14.08.2025, Центральный

Вход

Отмена

Сценарий авторизации

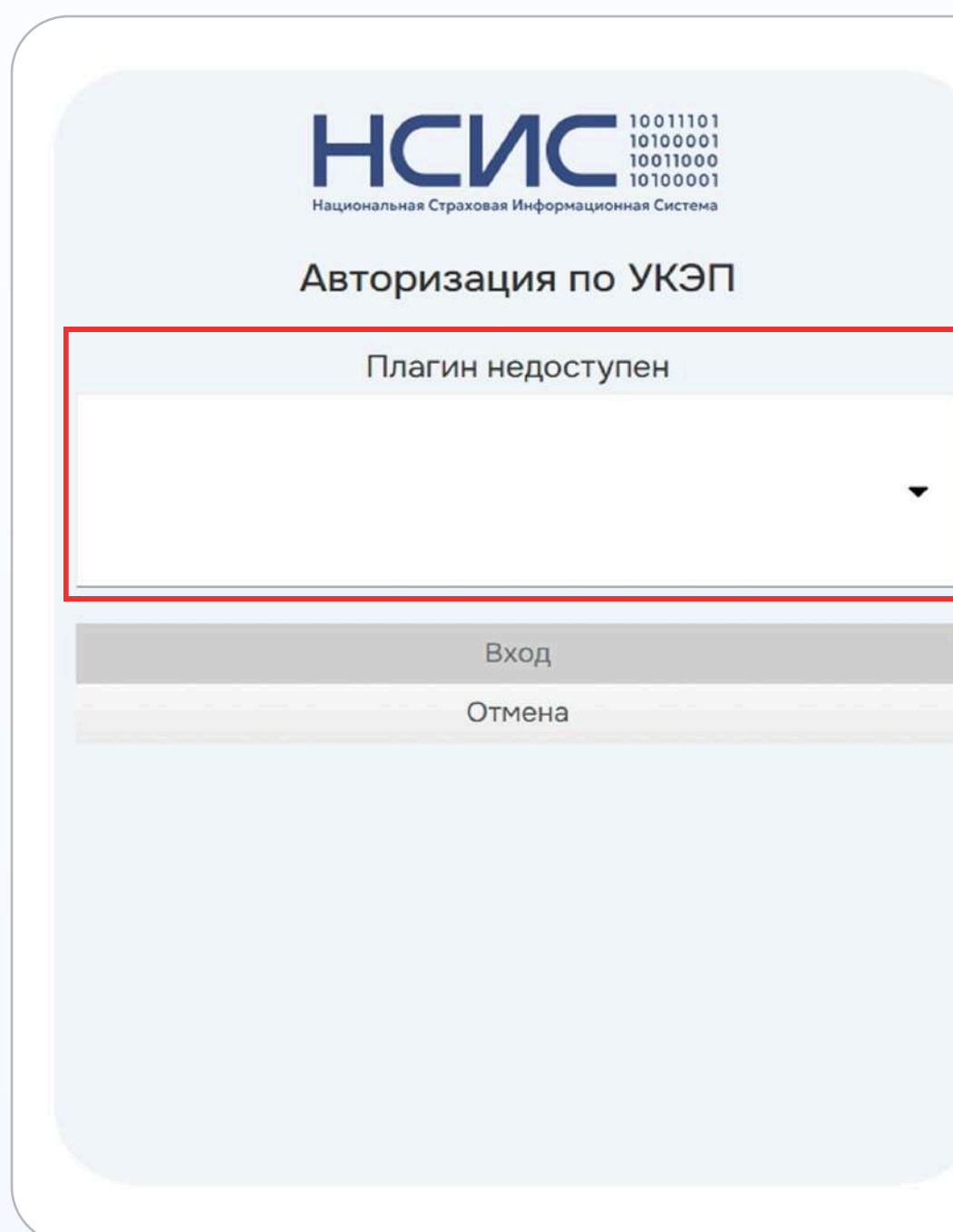
- ✓ Подключите носитель электронной подписи. Средство электронной подписи можно получить в одном из аккредитованных Минцифры России [удостоверяющих центров](#).
- ✓ Выберите нужный сертификат
- ✓ Нажмите «Подписать/Вход»

# Авторизация по УКЭП 2/2

Если **сертификат ключа вашей подписи не отображается** и вы увидели **ошибку**, то в большинстве случаев это вызвано одной из следующих причин:

1. Ваша подпись находится в списке отозванных подписей, или срок ее действия истек
2. Возникла техническая ошибка

Если вы уверены, что произошла техническая ошибка, обратитесь в нашу службу поддержки по электронному адресу [info@ins-sys.ru](mailto:info@ins-sys.ru)



## Для входа с помощью электронной подписи необходимо

- ✓ Установить **плагин для работы с электронной подписью**. После установки плагина перезапустите браузер.
- ✓ Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер. Инструкцию по установке и настройке криптопровайдера можно получить в своём аккредитованном УЦ.
- ✓ Добавить адрес **\*.nsis.ru** в список надёжных узлов (только для браузера Internet Explorer). Для этого необходимо:
  - ✓ зайти в «Свойства обозревателя»
  - ✓ выбрать закладку «Безопасность»
  - ✓ выбрать зону для настройки параметров безопасности – «Надёжные узлы», нажать на кнопку «Узлы»
  - ✓ в поле «Добавить в зону следующий узел» ввести адрес **\*.nsis.ru**, нажать «Добавить» и закрыть данное окно
- ✓ Включить/разрешить доступ плагину

## Сценарий авторизации

- ✓ Подключите носитель электронной подписи. Средство электронной подписи можно получить в одном из аккредитованных Минцифры России **удостоверяющих центров**.
- ✓ Выберите нужный сертификат
- ✓ Нажмите «Подписать/Вход»

# Ваш профиль

- После авторизации вы попадаете на страницу **«Профиль»** в вашем личном кабинете
- В левом навигационном меню находятся ссылки на следующие **разделы личного кабинета**:
  1. Запросы
  2. Обращения
  3. Профиль
  4. Инструкция по работе в личном кабинете
- На странице профиля отображается ваша идентификационная информация, полученная из УКЭП. Изменить эту информацию через личный кабинет НСИС невозможно

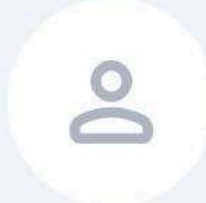
НСИС  
Национальная Страховая Информационная Система

О сервисе Авто ▾ Страхование жилья Карьера Пресс-центр Контакты Поиск по сайту

Пётр А.  
Арбитражный управляющий

Запросы  
Обращения  
**Профиль**  
Инструкция по работе в личном кабинете

## Профиль

 **Абрамов Пётр Петрович**  
Арбитражный управляющий [Сменить роль](#)

Электронная почта  
qweqwe@qewww.com

Телефон  
8799777811

### Документы

- Паспорт ▾
- СНИЛС ▾
- ИНН ▾

[Удалить учетную запись](#)

ⓘ Удаляя учетную запись, вы потеряете возможность пользоваться сервисом.

# Автоматическая настройка личного кабинета

До отправки запроса предлагаем вам воспользоваться автоматической настройкой вашего личного кабинета для работы с электронной цифровой подписью (ЭЦП). Это поможет исключить возможные технические сложности при подписании запросов на получение сведений о должниках

- [Автоматическая настройка личного кабинета через Контур](#)
- [Автоматическая настройка личного кабинета через СБИС](#)

Если после автоматической настройки вашего личного кабинета вы продолжаете испытывать сложности при подписании запросов, обратитесь к вашему криптопровайдеру за помощью в настройке плагина, установленного на ваш компьютер.

## Запрос сведений о должнике

# Доступные виды запросов

В личном кабинете вы можете запросить сведения о должниках-физических лицах и должниках-юридических лицах

- Нажав на пункт бокового меню **«Запросы»**, вы перейдете на страницу с **формой запроса сведений о должниках**
- С помощью вкладки **«Физические лица»** вы можете запросить сведения о **должнике-физическом лице, заинтересованном лице и транспортном средстве, связанным с должником и/или заинтересованным лицом**
- С помощью вкладки **«Юридические лица»** вы можете запросить сведения о **должнике-юридическом лице**

### Запрос сведений о должнике

ⓘ Запрос должен быть подписан УКЭП для обеспечения безопасности при обмене данными. Запрос, подписанный УКЭП, приравнивается к официальной обращению

Физическое лицо (ФЛ)  Юридическое лицо (ЮЛ)

#### Доступные виды отчетов

Должник-ФЛ  Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо  Должник-ФЛ + Транспортное средство  Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо + Транспортное средство

#### Данные должника

ⓘ Важно!

Все сведения о должнике необходимо указывать в точном соответствии с судебными документами (решение, определение)

Если у вас имеются сведения о смене фамилии должника - не добавляйте вторую фамилию в скобках, оформите отдельным запросом

Сведения о заинтересованных лицах вносите в соответствующие поля

Фамилия должника\*

Имя должника\*

Отчество должника

Дата рождения должника\*

Тип документа\*

Серия	Номер*	Дата выдачи документа
<input type="text" value="00 00"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="00.0000"/>

#### Данные судебного дела

Номер судебного дела\*

Скан судебного решения\*

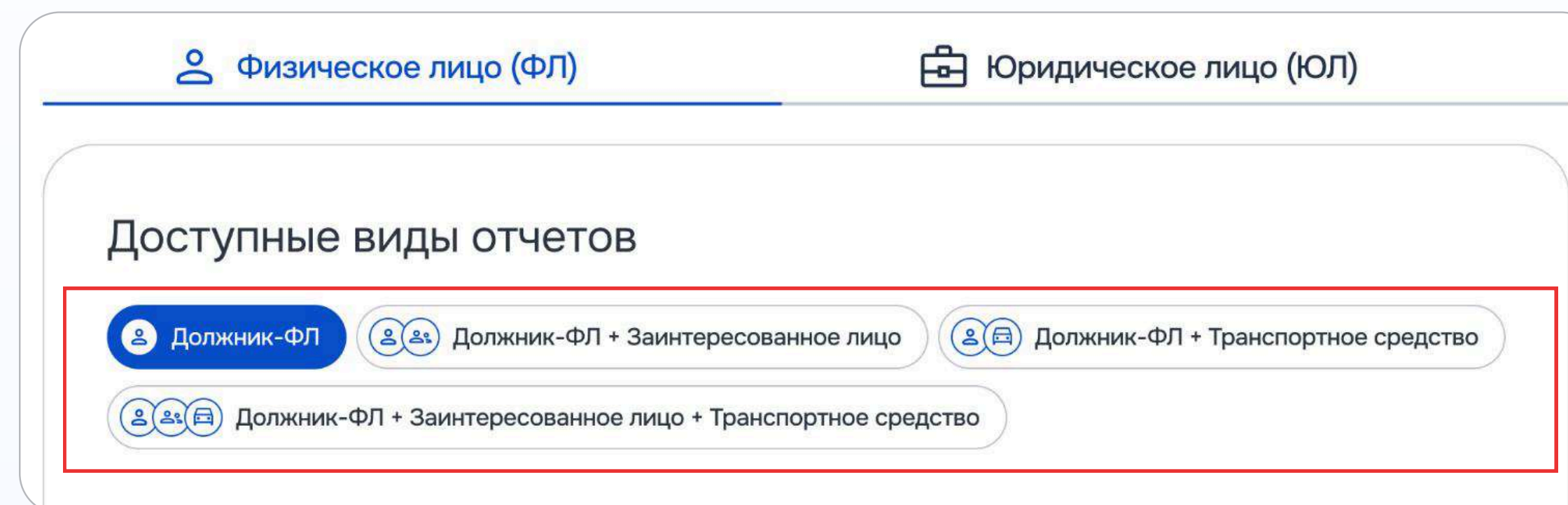
Перетащите или [загрузите](#) файлы

Общий размер файлов: не более 10 МБ.  
Типы файлов: JPG, JPEG, PNG, TIFF, PDF, BMP, ZIP, RAR, XLS, XLSX, DOCX, DOC, RTF, DOT, DOTX

## Доступные виды запросов по физическим лицам

По **должникам-физическим лицам** вы можете получить следующие сведения:

1. О **должнике-физическом лице** (вид отчета **«Должник-ФЛ»** выбран по умолчанию)
2. О **заинтересованном лице** (выберите вид отчета **«Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо»**)
3. О **транспортном средстве, связанном с должником** (выберите вид отчета **«Должник-ФЛ + Транспортное средство»**)
4. О **транспортном средстве, связанном с заинтересованным лицом** (выберите вид отчета **«Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо + Транспортное средство»**)



## Запрос сведений о должнике

# Запрос сведений о должнике-физическом лице

- Укажите данные должника. Обратите внимание на **дисклеймеры** с важной информацией, которая поможет вам не ошибиться при заполнении формы. Дисклеймеры находятся под заголовком «Данные должника»
- Укажите данные судебного дела и прикрепите скан судебного решения
- Поля формы, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения
- Если вы хотите удалить все введенные данные, нажмите на **кнопку «Очистить форму»**
- Чтобы отправить запрос, нажмите на **кнопку «Запросить данные»**

### Запрос сведений о должнике

Запрос должен быть подписан УКЭП для обеспечения безопасности при обмене данными. Запрос, подписанный УКЭП, прививается к официальному обращению.

Физическое лицо (ФЛ) | Юридическое лицо (ЮЛ)

Доступные виды отчетов

Должник-ФЛ | Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо | Должник-ФЛ + Транспортное средство | Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо + Транспортное средство

Данные должника

**Важно!**

Все сведения о должнике необходимо указывать в точном соответствии с судебными документами (решения, определения)

Если у вас имеются сведения о смене фамилии должника - не добавляйте вторую фамилию в скобках, оформите отдельным запросом

Сведения о заинтересованных лицах вносите в соответствующие поля

Фамилия должника\*  
Иванов

Имя должника\*  
Иван

Отчество должника  
Иванович

Дата рождения должника\*  
00.00.0000

Тип документа\*  
Паспорт РФ

Серия  
00 00

Номер\*  
000000

Дата выдачи документа  
00.00.0000

Добавить заинтересованное лицо | Добавить транспортное средство

Данные судебного дела

Номер судебного дела\*  
А00-0000/0000

Скан судебного решения\*  
Перетащите или загрузите файлы

Общий размер файлов: не более 10 МБ.  
Типы файлов: JPG, JPEG, PNG, TIFF, PDF, BMP, ZIP, RAR, XLS, XLSX, DOCX, DOC, RTF, DOT, DOTX

Запрашиваемый период\*  
20.08.2015 | 07.03.2025

Комментарий  
При необходимости вы можете указать дополнительную информацию

Перед направлением запроса проверьте корректность написания ФИО, даты рождения, паспортных данных запрашиваемого лица

Проверьте также наличие опубликованной карточки должника на Федресурс

Нажимая «Запросить данные», вы соглашаетесь с Политикой конфиденциальности

Очистить форму | Запросить данные

# Запрос сведений о заинтересованном лице

- Чтобы получить сведения о заинтересованном лице, связанном с должником, выберите **вид отчета «Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо»**. Для получения этих сведений необходимо указать данные должника
- При заполнении формы, пожалуйста, обратите внимание на **дисклеймеры** с важной информацией, которая поможет вам не ошибиться при заполнении формы. Дисклеймеры находятся под заголовком «Данные заинтересованного лица»
- Если вы хотите указать в запросе еще одно заинтересованное лицо, нажмите на **кнопку «Добавить заинтересованное лицо»**
- В один запрос можно добавить до 10 заинтересованных лиц
- Поля формы, отмеченные звездочкой (\*), обязательны к заполнению

### Данные заинтересованного лица Удалить

**Важно!**

Все сведения о заинтересованном лице необходимо указывать в точном соответствии с судебными документами (решение, определение)

Если у вас имеются сведения о смене фамилии заинтересованного лица - не добавляйте вторую фамилию в скобках, оформите отдельным запросом

Обязательно прикладывайте документ, подтверждающий заинтересованность (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.д.)

#### Заинтересованное лицо #1\*

Фамилия заинтересованного лица\*

Имя заинтересованного лица\*

Отчество заинтересованного лица

Дата рождения заинтересованного лица\*

Тип документа

Паспорт

Серия	Номер	Дата выдачи документа
<input type="text" value="00 00"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="00.00.0000"/>

Тип связи с должником\*

Выберите тип связи

Тип подтверждающего документа\*

Выберите тип документа из списка

Страна выдачи документа*	Серия	Номер*	Дата выдачи документа*
<input type="text" value="РФ"/>	<input type="text" value="00 00"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="00.00.0000"/>

Подтверждающий документ\*

Перетащите или [загрузите](#) файлы

Общий размер файлов: не более 10 МБ.  
Типы файлов: JPG, JPEG, PNG, TIFF, PDF, BMP, ZIP, RAR, XLS, XLSX, DOCX, DOC, RTF, DOT, DOTX

**+** Добавить заинтересованное лицо **+** Добавить транспортное средство

# Запрос сведений о транспортном средстве 1/2

- Чтобы получить сведения о транспортном средстве, связанном с должником, выберите **вид отчета «Должник-ФЛ + Транспортное средство»**. Для получения этих сведений необходимо указать данные должника
- Обратите внимание, что в форме с данными транспортного средства необходимо заполнить как минимум одно поле
- При заполнении формы, пожалуйста, обратите внимание на **дисклеймеры** с важной информацией, которая поможет вам не ошибиться при заполнении формы. Дисклеймеры находятся под заголовком «Данные транспортного средства»
- В один запрос можно добавить до 10 заинтересованных лиц и до 10 транспортных средств

## Данные транспортного средства \*

Удалить 

 Важно!

В форме необходимо заполнить минимум одно поле

При указании VIN, номера кузова или номер шасси рекомендуется указать дополнительный идентификатор. Так вы получите более точную информацию

Госномер

A 000 AA 777

VIN

Введите до 17 символов

Номер кузова

Введите до 17 символов

Номер шасси

Введите до 17 символов



Добавить заинтересованное лицо



Добавить транспортное средство

## Запрос сведений о транспортном средстве 2/2

- Чтобы получить сведения о транспортном средстве, связанном с заинтересованным лицом, выберите **вид отчета «Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо + Транспортное средство»**. Для получения этих сведений необходимо указать данные должника
- При заполнении формы, пожалуйста, обратите внимание на **дисклеймеры** с важной информацией, которая поможет вам не ошибиться при заполнении формы. Дисклеймеры находятся под заголовками всех блоков
- В один запрос можно добавить до 10 заинтересованных лиц и до 10 транспортных средств
- Поля формы, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения

Физическое лицо (ФЛ) | Юридическое лицо (ЮЛ)

Доступные виды отчетов

Должник-ФЛ | Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо | Должник-ФЛ + Транспортное средство | **Должник-ФЛ + Заинтересованное лицо + Транспортное средство**

**Данные должника**

**Важно!**  
Все сведения о должнике необходимо указывать в точном соответствии с судебными документами (решение, определение).  
Если у вас имеются сведения о смене фамилии должника - не добавляйте вторую фамилию в скобках, оформите отдельным запросом.  
Сведения о заинтересованных лицах вносите в соответствующие поля.

Фамилия должника\*  
Иванов

Имя должника\*  
Иван

Отчество должника  
Иванович

Дата рождения должника\*  
00.00.0000

Тип документа\*  
Паспорт РФ

Серия  
00 00

Номер\*  
000000

Дата выдачи документа  
00.00.0000

**Данные заинтересованного лица**

**Важно!**  
Все сведения о заинтересованном лице необходимо указывать в точном соответствии с судебными документами (решение, определение).  
Если у вас имеется сведения о смене фамилии заинтересованного лица - не добавляйте вторую фамилию в скобках, оформите отдельным запросом.  
Обязательно прикладывайте документ, подтверждающий заинтересованность (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.д.)

#1. Иван Иванович Иванов 30.01.1997 Удалить

#2. Мартышкина Анфиса Павловна 30.01.1988 Удалить

**Данные транспортного средства \***

**Важно!**  
В форме необходимо заполнить минимум одно поле.  
При указании VIN, номера кузова или номера шасси рекомендуется указать дополнительный идентификатор. Так вы получите более точную информацию.

Госномер  
A 000 AA 777

VIN  
Введите до 17 символов

Номер кузова  
Введите до 17 символов

Номер шасси  
Введите до 17 символов

[+ Добавить заинтересованное лицо](#) [+ Добавить транспортное средство](#)

**Данные судебного дела**

Номер судебного дела\*  
000-0000/0000

Скан судебного решения\*

Перетащите или загрузите файлы

Общий размер файлов: не более 10 МБ.  
Типы файлов: .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .BMP, .ZIP, .RAR, .XLS, .XLSX, .DOCX, .DOC, .RTF, .DOT, .DOTX

Запрашиваемый период\*  
20.08.2015 - 07.03.2025

Комментарий  
При необходимости вы можете указать дополнительную информацию.

**Важно!**  
Перед направлением запроса проверьте корректность написания ФИО, даты рождения, паспортных данных запрашиваемого лица.  
Проверьте также наличие опубликованной карты должника на [Федресурс](#).

Нажимая «Запросить данные», вы соглашаетесь с Политикой конфиденциальности Очистить форму Запросить данные

## Запрос сведений о должнике

# Запрос сведений о должнике-юридическом лице

- Для перехода к запросу сведений о должнике-юридическом лице выберите **вкладку «Юридическое лицо»**
- Поля формы, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения
- Если вы хотите удалить все введенные данные, нажмите на **кнопку «Очистить форму»**
- Чтобы отправить запрос, нажмите на **кнопку «Запросить данные»**

### Запрос сведений о должнике

ⓘ Запрос должен быть подписан УКЭП для обеспечения безопасности при обмене данными. Запрос, подписанный УКЭП, приравнивается к официальному обращению

Физическое лицо (ФЛ)  Юридическое лицо (ЮЛ)

#### Запрос сведений о должнике

Номер судебного дела\*  
Например, А00-0000/0000

Запрашиваемый период\*  
20.08.2014 — 20.08.2024

Страна выдачи документа  
РФ

Полное наименование юридического лица  
Введите полное наименование

Краткое наименование юридического лица  
Введите краткое наименование

ИНН/КИО\*  
0000000000

ОГРН  
0000000000

ОКПО  
0000000000

Комментарий  
Укажите дополнительную информацию

Перетащите или загрузите файлы

Общий размер файлов: не более 10 МБ.  
Типы файлов: JPG, JPEG, PNG, TIFF, PDF, BMP, ZIP, RAR, XLS, XLSX, DOCX, DOC, RTF, DOT, DOTX

Нажимая «Запросить данные», вы соглашаетесь с Политикой конфиденциальности

# Что важно учесть при заполнении формы

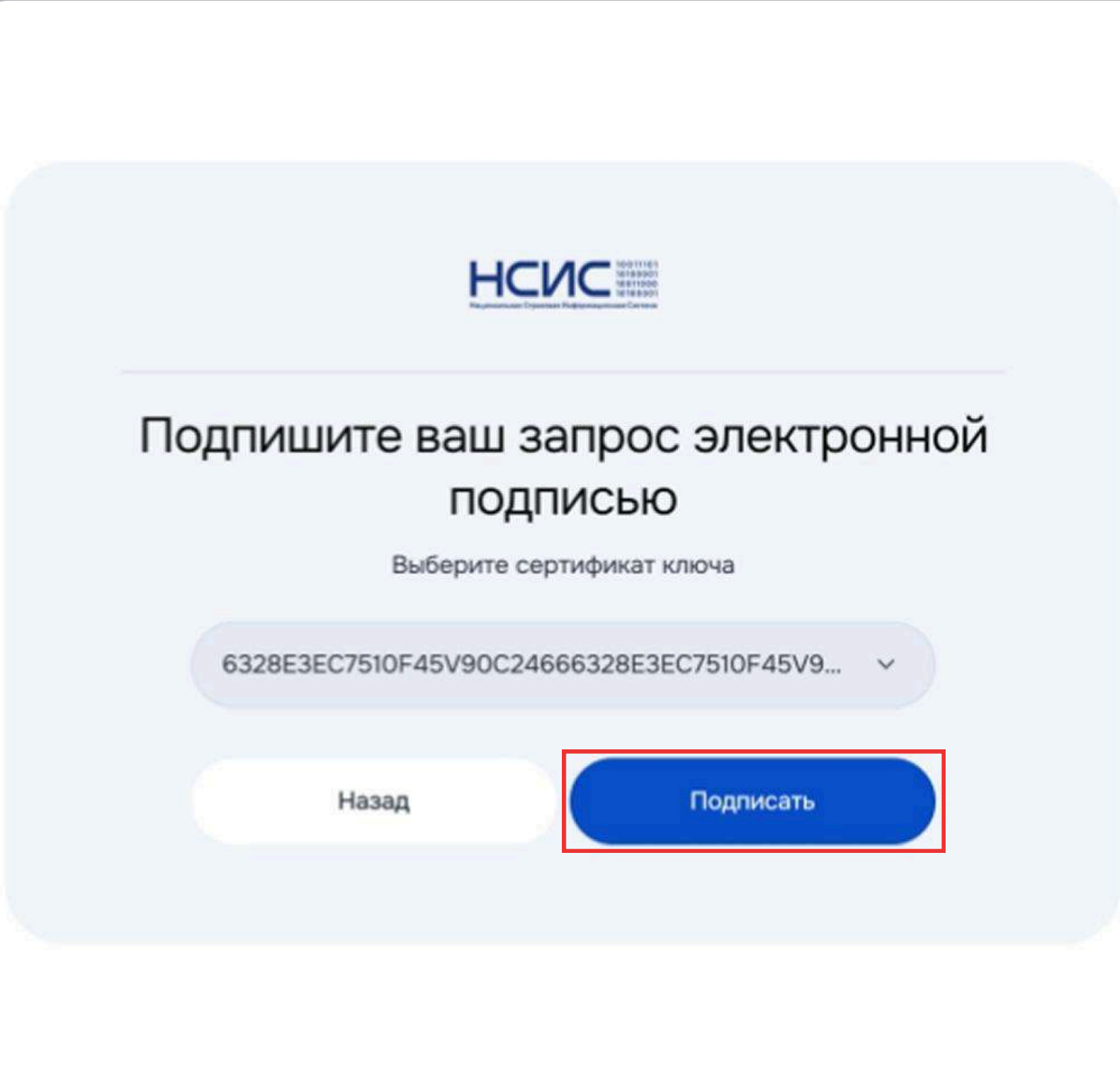
- ❗ Если у вас имеются сведения о **смене фамилии должника или заинтересованного лица**, не добавляйте вторую фамилию в скобках. Оформите отдельный запрос и укажите в нем вторую фамилию
- ❗ Все сведения о должнике или связанном с ним заинтересованном лице необходимо указать **в точном соответствии с судебными документами** (решение, определение)

- ❗ Перед отправкой запроса проверьте наличие опубликованной карточки с информацией о должнике на портале [Федресурс](https://fedresurs.ru/) (<https://fedresurs.ru/>)
- ❗ Перед отправкой запроса **проверьте корректность** написания ФИО, даты рождения и паспортных данных запрашиваемого лица

# Подписание запроса с помощью УКЭП

⚠ В соответствии с требованиями законодательства РФ запросы сведений о должниках должны быть **подписаны с помощью УКЭП**

- После нажатия кнопки **«Запросить данные»** вы увидите окно, в котором отображаются все доступные сертификаты ключа вашей подписи
- Если у вас только один сертификат, сразу нажмите кнопку **«Подписать»**
- Если у вас несколько сертификатов, выберите из выпадающего списка нужный и после этого нажмите кнопку **«Подписать»**



**Важная информация** ✕

- Скачивая данные о должнике, вы направляете в НСИС официальный запрос. Ответ будет предоставлен в формате PDF на официальном бланке с подписью УКЭП НСИС. Документ будет иметь юридическую силу
- Мы заботимся о безопасности персональных данных, поэтому ваш запрос должен быть подписан электронной подписью. Это позволит нам убедиться, что именно вы направили запрос

**Как подписать запрос**

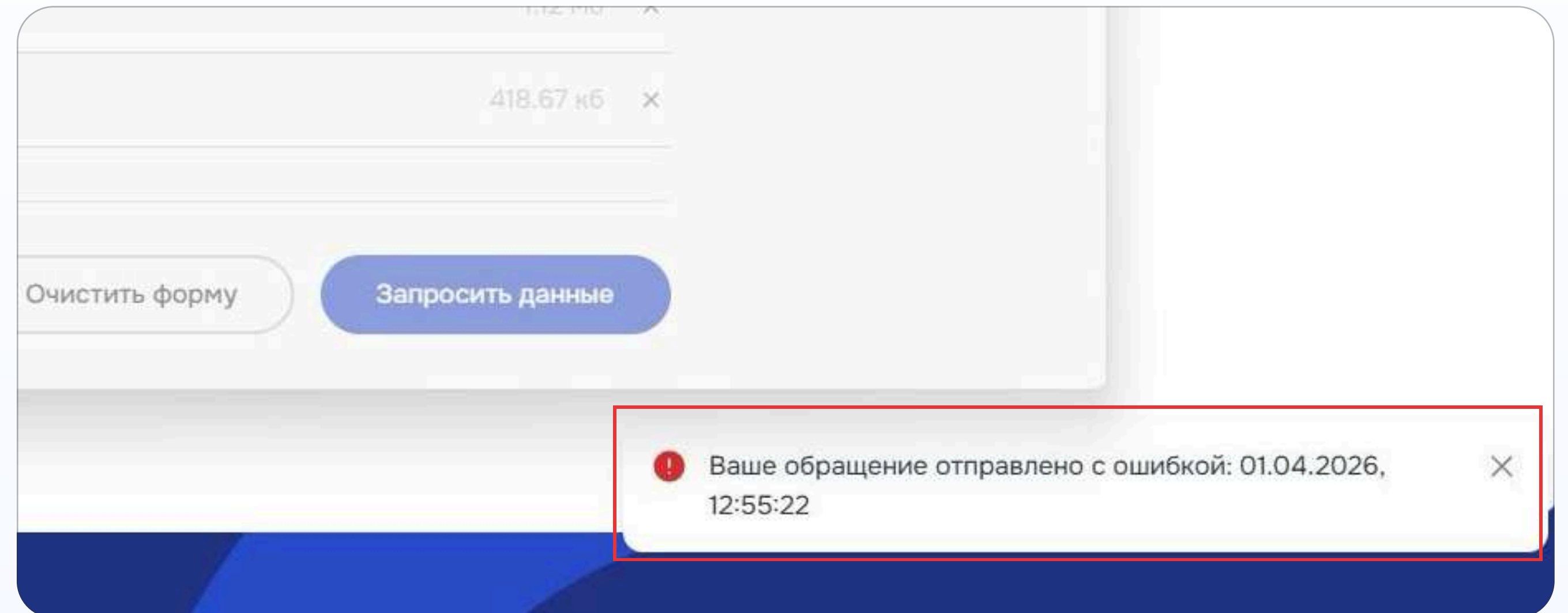
- Подготовьте носитель с ключом УКЭП \*
- Установите специальный плагин на компьютер и подключите носитель электронной подписи
- Выберите сертификат ключа подписи, если у вас их несколько
- Нажмите «Подписать»

\* Средство электронной подписи можно получить в одном из аккредитованных Минцифры России удостоверяющих центров

## Ошибка при отправке запроса

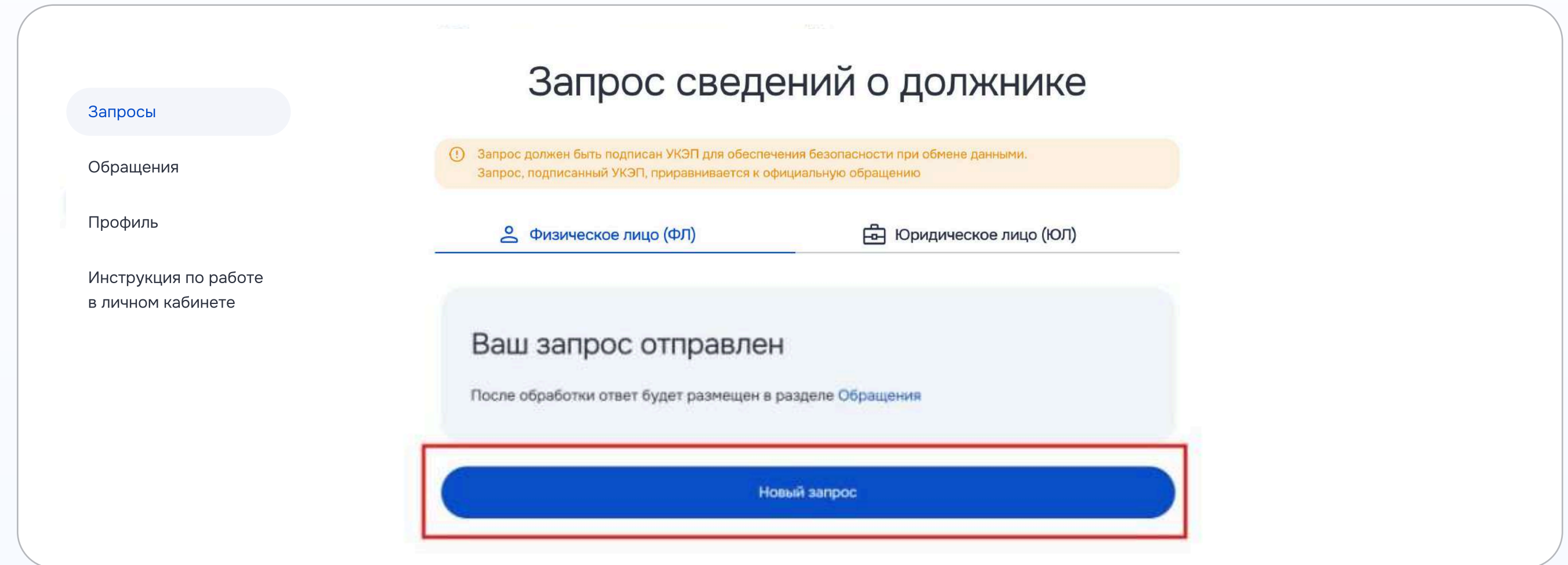
Если после отправки запроса вы увидели всплывающее **сообщение об ошибке**: скорее всего, вы заполняли форму дольше 5 минут, и ваша сессия в личном кабинете истекла

⚠ Пожалуйста, попробуйте заполнить и отправить форму **в течение 5 минут** после ее открытия



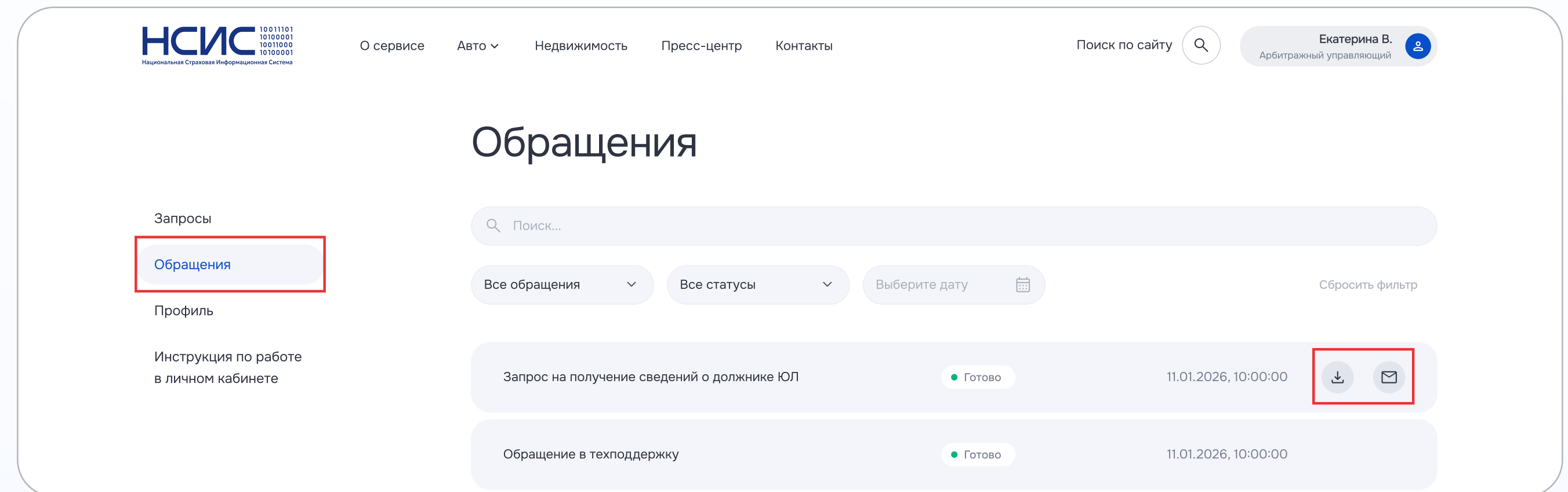
# Успешно отправленный запрос

- После успешного подписания запроса вы увидите **уведомление о том, что ваш запрос отправлен**
- После отправки запроса система еще раз проверит ваши полномочия в качестве арбитражного управляющего и ваши полномочия действовать в отношении лиц, указанных в запросе
- Если необходимо направить еще один запрос, нажмите на кнопку **«Новый запрос»**



# Получение ответа на запрос сведений о должнике

- Ответ по вашему запросу будет доступен в разделе **«Обращения»**
- Ответ предоставляется на официальном бланке АО «НСИС», подписанном УКЭП, в формате PDF
- Чтобы ознакомиться с ответом, вам необходимо **скачать PDF-файл** или **отправить его на свою электронную почту** (адрес указан в вашем профиле, см. раздел «Ваш профиль»)



# Как читать страховую историю должника

- Ответ содержит страховую историю указанного в запросе лица за выбранный период по каждому из видов страхования: **ОСАГО, каско, ДСАГО, страхование жилых помещений**
- Ответ предоставляется в виде списка полисов по объектам страхования с указанием **идентификаторов, ФИО страхователя, признака собственности, периодов и сроков страхования**

⚠ Ответ содержит данные в объеме и составе, предоставленном в АИС страхования страховщиками

АО «НСИС» не несет ответственности за нарушения полноты и достоверности данных, если такие нарушения были допущены третьими лицами при передаче данных в АИС страхования

